



**ВІЛЬШАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СОРОК ЧЕТВЕРТА СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

від «30» серпня 2023 року

№ 1003

сmt Вільшанка

***Про затвердження Положення про
Сектор освіти Вільшанської селищної ради
в новій редакції***

Відповідно до статей 25, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою приведення установчих документів Сектору освіти Вільшанської селищної ради у відповідність до норм законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту»,

**селищна рада
ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про Сектор освіти Вільшанської селищної ради в новій редакції (додається).
2. Уповноважити завідувача Сектору освіти Вільшанської селищної ради Драндалуша Віктора Васильовича в установленому законодавством порядку здійснити заходи пов'язані з державною реєстрацією змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань соціального захисту, освіти, охорони здоров'я, культури, спорту, молодіжної політики та у справах сім'ї.

Секретар селищної ради



Сергій ПИРОЖЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО



Рішення Вільшанської
селищної ради

30 серпня 2023 року № 1002

ПОЛОЖЕННЯ про Сектор освіти Вільшанської селищної ради

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Сектор освіти Вільшанської селищної ради є виконавчим органом Вільшанської селищної ради, який утворюється рішенням Вільшанської селищної ради для реалізації державної політики у сфері освіти на території громади та забезпечення виконання покладених на нього завдань.

1.2. Скорочена назва – Сектор освіти.

1.3. Засновником Сектору освіти є Вільшанська селища рада.

1.4. Сектор освіти є підзвітним і підконтрольним селищній раді, підпорядкований її виконавчому комітету, селищному голові, а з питань здійснення ним повноважень органів виконавчої влади підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

1.5. Сектор освіти у своїй діяльності керується Конституцією та Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Вільшанської селищної ради, розпорядженнями та дорученнями голови Вільшанської селищної ради, наказами Департаменту освіти, науки обласної державної адміністрації, а також Положенням про Сектор освіти.

1.6. Сектор освіти та його статус, як юридичної особи публічного права визначається рішенням Вільшанської селищної ради.

1.7. Сектор освіти утворений, як юридична особа публічного права має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

1.8. Юридична адреса: 26600, смт Вільшанка, вул. Центральна, 15.

1.9. Метою діяльності Сектору освіти є: створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему дошкільної, загальної, середньої, профільної та позашкільної освіти, яка є безоплатною та обов'язковою для всіх, хто її потребує. Формування якісного інформаційно-освітнього простору для задоволення потреб територіальної громади.

2. ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ СЕКТОРУ ОСВІТИ

2.1. Сектор освіти відповідно до визначених галузевих повноважень виконує наступні завдання:

- організовує виконання Конституції і Законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки Кіровоградської обласної державної адміністрації, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Вільшанської селищної ради, розпоряджень голови Вільшанської селищної ради та здійснює контроль за їх реалізацією;

- бере участь у забезпеченні реалізації на території Вільшанської селищної територіальної громади державної політики у сфері освіти, тощо;

- забезпечує розвиток системи освіти, що є основою для формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості;
- створює умови для здобуття громадянами дошкільної, початкової, повної (базової) загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей, реалізовує їх права відповідно до законодавства України;
- забезпечує розвиток освітнього, творчого (інтелектуального) потенціалу, з урахування національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей;
- розробляє проекти рішень селищної ради;
- готує самостійно або спільно з іншими структурними підрозділами селищної ради інформаційні та аналітичні матеріали, які відносяться до компетенції Сектору освіти, подає їх на розгляд голові селищної ради;
- надає пропозиції щодо вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до компетенції Сектору освіти, на розгляд Вільшанської селищної ради, Департаменту освіти і науки Кіровоградської обласної державної адміністрації, тощо;
- визначає потребу щодо удосконалення мережі закладів загальної середньої освіти. В межах своєї компетенції, в установленому порядку вносить пропозиції щодо утворення (відкриття) закладів дошкільної та загальної середньої освіти, проведення процесу реорганізації та ліквідації, створення освітніх округів, опорних навчальних закладів, тощо;
- сприяє функціонуванню системи науково-технічної та економічної інформації в регіоні, формує базу даних і фондів науково-технічної інформації про технології та їх складові, що відповідають потребам території;
- сприяє інтеграції вітчизняної освіти і науки у світову систему зі збереженням і захистом національних інтересів;
- здійснює контроль за діяльністю закладів дошкільної, загальної середньої освіти та незалежно від форми власності, міжшкільного навчально-виробничого комбінату, центру дитячої та юнацької творчості щодо дотримання та виконання ними актів законодавства в галузі освіти;
- вживає заходи щодо забезпечення закладами загальної середньої освіти належного рівня дошкільної, позашкільної, повної загальної (базової) середньої освіти, організовує інформаційне забезпечення педагогічних працівників;
- проводить атестацію керівних кадрів та педагогічних працівників навчальних закладів усіх форм власності, веде облік і складає звіти з цих питань у межах своєї компетенції;
- вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань освіти, забезпечує проведення науково-практичних семінарів, конференцій та інших заходів, що відносяться до компетенції Сектору освіти;
- розглядає подання керівників навчальних закладів про відзначення працівників освіти нагородами та приймає відповідні рішення;
- надає пропозиції, в установленому порядку, на розгляд Департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації щодо відзначення працівників освіти державними нагородами;
- забезпечує, в межах своїх повноважень, виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин;
- впроваджує в практику освітні програми щодо відродження та розвитку національної культури, традицій українського народу, а також національних меншин, які проживають на території України та рекомендовані Міністерством освіти і науки України, нові освітні програми та інші педагогічні розробки;
- залучає до реалізації освітніх програм творчі спілки, національно-культурні товариства, громадські організації (зокрема дитячі і молодіжні), що зареєстровані у порядку, визначеному законодавством;

- здійснює підготовку та подання в установленому порядку статистичної звітності про стан і розвиток освіти на території Вільшанської селищної територіальної громади, виконання освітніх програм, що належать до компетенції Сектору освіти;
- забезпечує, у межах своїх повноважень, розвиток різнопланових форм позашкільної освіти, формує проекти програм щодо розвитку позашкільної освіти, які спрямовані на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді;
- організовує оздоровлення, відпочинок та дозвілля дітей та молоді, які відвідують заклади загальної середньої освіти;
- сприяє розвитку фізичної культури та спорту в закладах дошкільної та загальної середньої освіти;
- формує замовлення на навчально-методичну літературу, бланки звітності та документи про освіту;
- організовує доставку підручників для забезпечення ними учнів та вихованців закладів загальної середньої освіти;
- проводить заходи, спрямовані на виявлення, підтримку та розвиток обдарованих дітей, організовує проведення заходів таких як: олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інші заходи, спрямовані на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня дітей та учнівської молоді;
- бере участь, у межах своїх повноважень, в організації виставково-ярмаркових заходів;
- співпрацює з відповідними підрозділами національної поліції, відділом соціального захисту населення та у справах дітей селищної ради та Службою у справах дітей районної державної адміністрації з питань запобігання дитячій бездоглядності та попередженні вчинення правопорушень серед неповнолітніх;
- організовує діяльність психологічної служби та педагогічного патронажу в системі освіти;
- забезпечує розгляд звернень громадян з питань, що належать до його компетенції, уразі потреби, вживає заходи щодо усунення причин, що зумовили їх появу;
- бере участь, відповідно до законодавства, у вирішенні колективних трудових спорів (конфліктів), тощо;
- опрацьовує запити та звернення Народних депутатів України та депутатів відповідних рад;
- забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Сектор освіти;
- забезпечує захист персональних даних;
- забезпечує реалізацію заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- здійснює спільно із закладами охорони здоров'я загальний контроль за охороною здоров'я дітей та проводить оздоровчі заходи, створює безпечні умови для навчання і праці учасників навчально-виховного процесу, вживає заходи щодо утвердження здорового способу життя у дитячому, молодіжному та учнівському середовищах, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально-небезпечних хвороб серед дітей та учнівської молоді;
- організовує в закладах загальної середньої освіти заходи, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності батьків і дітей;
- надає адміністративні послуги з питань компетенції Сектору освіти;
- бере участь у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- забезпечує, у межах своїх повноважень, виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримується вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

- готує пропозиції до проектів державних цільових, галузевих та регіональних програм, забезпечує їх виконання;

- розробляє і подає на розгляд сесії селищної ради пропозиції до проектів фінансування для подальшого забезпечення матеріально-технічної бази закладів освіти, які перебувають на балансі Сектору освіти, реалізовує їх виконання та пропозиції щодо встановлення нормативів бюджетних асигнувань на утримання закладів дошкільної, загальної середньої освіти комунальної форми власності;

- вносить пропозиції щодо проекту селищного бюджету та здійснює видатки в межах затверджених кошторисних призначень;

- забезпечує ефективне та цільове використання, виділених на освітню галузь, бюджетних коштів;

- здійснює контроль за використанням капітальних вкладень і сприяє раціональному розміщенню нового будівництва об'єктів освіти, погоджує проекти будівництва закладів загальної середньої освіти;

- проводить серед населення інформаційну, роз'яснювальну та пропагандистську роботу, зокрема через друковані та аудіовізуальні засоби масової інформації з питань, що належать до його компетенції;

- здійснює інші повноваження визначені чинним законодавством.

2.2. Сектор освіти для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені законодавством та цим Положенням має право:

- одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Вільшанської селищної ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

- залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Вільшанської селищної ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою); укладати в установленому порядку угоди (договори) про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з управліннями, навчальними закладами і науковими установами, міжнародними організаціями, фондами тощо;

- вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Вільшанської селищної ради у галузі освіти;

- вносити до Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів влади пропозиції з питань удосконалення законодавства та змісту освіти, організації навчально-виховного процесу, поліпшення навчально-методичного забезпечення закладів загальної середньої освіти;

- користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами; організувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру;

- скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції;

- за дорученням голови Вільшанської селищної ради утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проектів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього, наукового, науково-технічного, інноваційного та творчого (інтелектуального) потенціалу громади;

- створювати авторські колективи для підготовки регіональних посібників і за погодженням з Міністерством освіти і науки України впроваджувати їх у практику;

- представляти в установленому порядку інтереси Сектору освіти в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ СЕКТОРУ ОСВІТИ

3.1. Діяльність Сектору освіти здійснюється на основі перспективного та поточних планів роботи. Спеціалісти Сектору освіти працюють на основі плану роботи Сектору та індивідуальних планів роботи.

3.2. Завідувач Сектору освіти здійснює керівництво діяльністю Сектору освіти, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу.

3.3. На період відпустки або на час відсутності завідувача Сектору освіти його обов'язки виконує головний спеціаліст Сектору освіти, відповідно до розпорядження Вільшанського селищного голови.

3.4. Для колегіального вирішення питань, що належать до компетенції Сектору освіти, може утворюватися колегія у складі завідувача (голова колегії), головного спеціаліста Сектору освіти, інших відповідальних працівників структурного підрозділу.

3.5. До складу колегії Сектору освіти можуть включатися керівники інших місцевих органів виконавчої влади та підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління Вільшанської селищної ради.

3.6. Склад колегії затверджується головою Вільшанської селищної ради за поданням начальника Сектору освіти.

3.7. Рішення колегії затверджуються наказами завідувача Сектору освіти.

3.8. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Сектору освіти та видатки на їх утримання визначає голова Вільшанської селищної ради в межах бюджетних призначень.

3.9. Кошторис Сектору освіти затверджуються сесією селищної ради за пропозицією завідувача Сектору освіти відповідно до чинних Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ.

3.10. Сектор освіти є головним розпорядником коштів для підпорядкованих закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти та КУ «Центр фінансово-господарського обслуговування закладів освіти Вільшанської селищної ради».

3.11. При Секторі освіти може створюватися рада керівників закладів загальної середньої освіти, інші громадські ради, комісії з числа учасників освітнього процесу, представників громадськості.

3.12. Сектор освіти є неприбутковою організацією.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС ЗАВІДУВАЧА СЕКТОРУ ОСВІТИ, ЙОГО ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ

4.1. Сектор освіти очолює завідувач, якого призначає на посаду та звільняє з посади Вільшанський селищний голова відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

4.2. Особа, яка призначається на посаду завідувача Сектору освіти повинна мати вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра зі стажем роботи на керівній посаді за фахом не менше 3 років та володіти державною мовою.

4.3. Завідувач Сектору освіти:

здійснює керівництво Сектором освіти, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Секторі освіти;

забезпечує виконання покладених на Сектор освіти завдань, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності працівників Сектору освіти;

подає на затвердження Вільшанській селищній раді положення про Сектор освіти, його структуру;

затверджує посадові інструкції працівників Сектору освіти та розподіляє обов'язки між ними;

планує роботу Сектору освіти;

вживає заходи щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Сектору освіти;

звітує перед головою Вільшанської селищної ради про виконання покладених на Сектор освіти завдань та затверджених планів роботи;

відповідає за виконання покладених на Сектор освіти завдань з реалізації державної політики у сфері освіти, науково-технічної, інноваційної діяльності, трансферу технологій інтелектуальної власності, дітей;

бере участь у розгляді питань, що належать до компетенції Сектору освіти, на засіданнях сесії Вільшанської селищної ради, розробляє проекти відповідних рішень;

видає у межах компетенції Сектору освіти накази, організує і контролює їх виконання;

розробляє та подає на розгляд пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища в освіті;

розраховує коштоматеріали у межах затвердженого Вільшанською селищною радою кошторису Сектору освіти;

здійснює добір кадрів;

організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності усіх працівників Сектору освіти та закладів загальної середньої освіти;

заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на керівників закладів загальної середньої освіти в рамках чинного законодавства;

проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Сектору освіти;

представляє в установленому порядку інтереси Сектору освіти в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції;

представляє інтереси громади в галузі освіти, у відносинах з юридичними та фізичними особами;

визначає пріоритети роботи Сектору освіти та шляхи виконання покладених на нього завдань, затверджує плани роботи Сектору освіти, звіти про їх виконання;

забезпечує дотримання працівниками Сектору освіти правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

здійснює інші повноваження, визначені посадовою інструкцією та законодавством України.

4.4. Завідувач Сектору освіти Вільшанської селищної ради, утвореного як юридична особа публічного права, здійснює повноваження з питань віднесених до компетенції посадової особи місцевого самоврядування та організації роботи інших працівників структурних підрозділів Сектору освіти.

5. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ СЕКТОРУ

5.1. Працівники Сектору освіти мають право:

5.1.1. Користуватися правами і свободами, які гарантуються громадянам України Конституцією та законами України.

5.1.2. На повагу особистої гідності, справедливого і шанобливого ставлення до себе з боку керівників, співробітників і громадян.

5.1.3. На своєчасну оплату праці залежно від займаної посади, якості, досвіду та стажу роботи.

5.1.4. На здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці.

5.1.5. На соціальний і правовий захист.

5.1.6. Брати участь у розгляді питань і прийнятті рішень у межах своїх повноважень.

5.1.7. Вимагати затвердження керівником чітко визначеного обсягу службових повноважень за посадою.

5.2. Працівники Сектору освіти зобов'язані:

5.2.1. Дотримуватися Конституції України, законів та інших актів законодавства України.

5.2.2. Працювати чесно і сумлінно, своєчасно і точно виконувати розпорядження, накази, доручення керівництва, використовувати весь робочий час для продуктивної праці, додержуватися трудової дисципліни, вимог нормативних актів про охорону праці, дбайливо ставитися до майна громади та її виконавчих органів.

5.2.3. Вживати заходів для негайного усунення причин та умов, що перешкоджають або ускладнюють нормальне виконання функціональних обов'язків.

5.2.4. Підвищувати продуктивність праці, знати Конституцію України, законодавство з питань місцевого самоврядування, державної служби, розгляду пропозицій, заяв і скарг громадян.

5.2.5. Утримувати своє робоче місце в чистоті, дотримуватися установленого порядку зберігання матеріальних цінностей, документів, оргтехніки, здійснювати економію енергетичних ресурсів, додержуватися чистоти в адміністративній будівлі.

5.2.6. Поводити себе гідно, додержуватися моральних і етичних правил у взаємовідносинах із співробітниками та відвідувачами.

5.2.7. Постійно вдосконалювати організацію своєї роботи, підвищувати професійну кваліфікацію.

5.2.8. Проявляти ініціативність, творчість у роботі.

5.2.9. Дотримуватись обмежень, передбачених законодавством, щодо служби в органах місцевого самоврядування.

5.2.10. Підтримувати авторитет ради громади та її виконавчих органів.

5.2.11. Зберігати інформацію про громадян, що стала їм відома у зв'язку з виконанням службових обов'язків, а також іншу інформацію, яка, згідно із законодавством, не підлягає розголошенню.

5.2.12. Не допускати дій та бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам місцевого самоврядування та держави.

5.2.13. Проходити атестацію, як посадові особи місцевого самоврядування відповідно до вимог чинного законодавства.

5.3. Працівники виконують й інші обов'язки відповідно до чинного законодавства України.

5.4. Посадовим особам місцевого самоврядування забороняється:

5.4.1. Брати участь у діях, що суперечать національним інтересам України.

5.4.2. Вчиняти дії, що можуть бути розцінені як використання свого службового становища в корисних цілях, а також дії, які, відповідно до чинного законодавства, вважаються корупційними.

5.4.3. Виявляти всупереч інтересам справи, упередженість або прихильність до будь якого підприємства, установи, організації, об'єднання громадян або конкретної особи.

5.4.4. Приймати дарунки чи послуги від фізичних або юридичних осіб у зв'язку зі своєю службовою діяльністю.

5.4.5. Брати участь у страйках.

6. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СЕКТОРУ ОСВІТИ

6.1. Сектор освіти фінансується за рахунок коштів Вільшанського селищного бюджету, виділених на його утримання.

6.2. Сектор освіти володіє і користується майном, що знаходиться в його оперативному управлінні, яке передається йому селищною радою. Розпорядження майном здійснюється за погодженням з Засновником, відповідно до положень чинного законодавства України.

6.3. Оплата праці працівників Сектору освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗАВІДУВАЧА

ТА ПРАЦІВНИКІВ СЕКТОРУ ОСВІТИ

7.1. Завідувач та працівник Сектору освіти, який не вжив передбачених цим Положенням заходів до усунення порушень законодавства, що призвели до негативних економічних наслідків, ущемлення прав і законних інтересів працівників, несе відповідальність в установленому законодавством порядку.

7.2. За порушення трудової та виконавчої дисципліни завідувач та працівники Сектору освіти притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Ліквідація і реорганізація Сектору освіти здійснюється за рішенням сесії Вільшанської селищної ради у встановленому законом порядку.

У разі припинення Сектору освіти, як юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи, за рішенням селищної ради, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться сесією селищної ради в порядку, встановленому законодавством України та цим Положенням.
